



Schoolgids 2011-2012

VOORWOORD

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de "cbs Barlo". Deze gids wijst u de weg door gegevens die voor u van belang zijn. Onze school maakt onderdeel uit van de stichting ACCENT Scholengroep Christelijk Onderwijs Achterhoek. ACCENT is een professionele christelijke organisatie voor primair onderwijs. Gegevens bestemd voor alle bij de stichting horende scholen kunt u vinden op www.accentcholengroep.nl onder het kopje "ouders". De schoolspecifieke zaken kunt u vinden onder cbs Barlo; hierin treft u alle belangrijke gegevens van de *school* aan en maken we duidelijk wat onze school voor uw kind kan betekenen.

In deze gids vindt u alleen de schoolspecifieke informatie. Zij heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het College van Bestuur van de stichting ACCENT.

We hebben er voor gekozen om de zaken die per schooljaar kunnen verschillen, op te nemen in een bijlage. Deze ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar. We hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen en gebruiken. Indien u vragen, opmerkingen of ideeën bent u van harte welkom op school om even binnen te lopen of om een afspraak te maken.

Daan Reezigt
directeur

Barlo, juni 2011

NB: Daar waar ouder(s) staat wordt bedoeld: ouder(s) / verzorger(s).

Inhoudsopgave

1. De school

- 1.1 Naam en adres
- 1.2 Historie
- 1.3 Situering
- 1.4 Bestuur

2. Waar staat de school voor

- 2.1 Visie
 - 2.1.1 Visie op samenleven
 - 2.1.2 Visie op onderwijs en opvoeding
 - 2.1.3 Visie op kwaliteit

3. Gebouw

- 3.1 Schoolgrootte
- 3.2 Gebruik van ruimtes

4. Schoolorganisatie

- 4.1 Schoolmodel
- 4.2 Toelating
 - 4.2.1 Instroom 4-jarigen
 - 4.2.2 Aanmeldingsprocedure
 - 4.2.3 Verwijderingsbeleid
- 4.3 Leerplicht
- 4.4 Schoolverzuim
 - 4.4.1 Ziekte
 - 4.4.2 Verlof
- 4.5 Jaargroepen(zie bijlage)
- 4.6 Vervanging
- 4.7 Schooltijden
- 4.8 Gymrooster(zie bijlage)
- 4.9 Vakantierooster(zie bijlage)
- 4.10 Schoolregels
 - 4.11.1 Basisafspraken
 - 4.11.2 Pesten
 - 4.11.3 Overblijfregeling

- 4.11.4 Buitenschoolse opvang

- 4.11.5 Halen en brengen van kinderen
- 4.11.6 Pleinwacht
- 4.11.7 Fietsen
- 4.11.8 Ziekmelding
- 4.11.9 Traktaties/verjaardagen
- 4.11.10 Gymkleding
- 4.11.11 Rookverbod
- 4.11.12 Schoolwas
- 4.11.13 Vloerbedekking
- 4.11.14 Luizenzakken
- 4.12 Communicatie
 - 4.12.1 Contacten school-thuis
 - 4.12.2 Schoolgids en bijlage
 - 4.12.3 Nieuwsbrief
 - 4.12.4 Huisbezoek
 - 4.12.5 Informatieavond
 - 4.12.6 Contactavonden
 - 4.12.7 Rapport
- 4.13 Buitenschoolse activiteiten
 - 4.13.1 Leerlingenvervoer
 - 4.13.2 Schoolreis/schoolkamp
 - 4.13.3 Sportactiviteiten
- 4.14 Vieringen
 - 4.14.1 Sinterklaasfeest
 - 4.14.2 Kerstviering
 - 4.14.3 Paasviering
 - 4.14.4 Schoolfeest
 - 4.14.5 Afscheid groep 8
- 4.15 Goede doelen
- 4.16 Schoolfotograaf
- 4.17 Kledingactie
- 4.18 Jeugdgezondheidszorg
- 4.19 Benutting van de verplichte onderwijstijd
- 4.20 Inspectie
- 4.21 Dossiergegevens

5. Methodieken

- 5.1 Methodieken groep 1 en 2

- 5.1.1 Godsdienstige Vorming
- 5.1.2 Voorbereidend taal, lezen en rekenen
- 5.1.3 Voorbereidend schrijven
- 5.1.4 Bewegingsonderwijs
- 5.1.5 Muziek en dans
- 5.1.6 Werken met ontwikkelingsmaterialen
- 5.2 Methodieken groep 3 t/m 8
- 5.2.1 Godsdienstige vorming
- 5.2.2 Taal en lezen
- 5.2.3 Rekenen
- 5.2.4 Schrijven
- 5.2.5 Verkeer
- 5.2.6 Natuur- en milieuonderwijs
- 5.2.7 Geschiedenis
- 5.2.8 Aardrijkskunde
- 5.2.9 Engels
- 5.2.10 Techniek
- 5.2.11 Bewegingsonderwijs
- 5.2.12 Creatieve vakken
- 5.3 Ondersteuning
- 5.3.1 Computergebruik
- 5.3.2 Typelessen
- 5.3.3 School TV
- 5.3.4 Excursies
- 5.3.5 Projecten kunstzinnige vorming
- 5.3.6 Burgerschap en sociale integratie

6. Zorgstructuur

- 6.1 Sociaal-emotionele zorg
- 6.2 Het leerlingvolgsysteem
- 6.3 Bespreking vorderingen op teamniveau
- 6.4 Bespreking vorderingen met ouders
- 6.5 Dossiervorming
- 6.6 Procedures voor kinderen met speciale zorg
- 6.6.1 Voorzieningen binnen/buiten de klas
- 6.6.2 Intern begeleider
- 6.6.3 Orthopedagogische dienst Accent
- 6.6.4. Verwijzing SbaO
- 6.6.5 Contact met de ouders

- 6.6.6 Overleg in de school
- 6.6.7 Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Aalten e.o., Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
- 6.6.8 Procedure leerling-gebonden financiering
- 6.7 Klassenverkleining
- 6.8 Begeleiding leerlingen overgang BaO-VO-VSO-SbaO
- 6.8.1 Contacten ouders
- 6.8.2 Advisering groep 8
- 6.8.3 Contacten nieuwe school
- 6.8.4 Aanmelding VO
- 6.8.5 Doorgeven dossiergegevens
- 6.9 Centrum voor Jeugd en Gezin

7. De kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs

- 7.1 Activiteiten om het onderwijs te verbeteren
- 7.2 Uitstroomgegevens

8. Ouderparticipatie

- 8.1. Oudervereniging
- 8.2 Medezeggenschapsraad
- 8.3 Werkgroepen
- 8.4 Ouderhulpen
- 8.5 Verkeersouder

9. Personeel

- 9.1 Directie
- 9.2 Groepsleerkrachten
- 9.3 Interne begeleiding
- 9.4 Onderwijs ondersteunend personeel
- 9.5 Stagiaires

1. De school

- 1.1 christelijke basisschool Barlo
Markerinkdijk 18
7122 RK Aalten
tel: 0543-451236
e-mail:
cbsbarlo@accentscholengroep.nl
- directeur:
dhr. D.J.P. Reezigt

Voor verdere namen en adressen van alle bij de school betrokken instanties en personen, verwijzen we u naar de klapper, die los verkrijgbaar is op school.

1.2 Historie

De eerste christelijke school in de buurtschap Barlo is opgericht op 1 nov. 1906.

Het was een 3-klassige school die stond op de plaats waar nu de woningen Markerinkdijk 47 en 49 staan. Begin jaren '60 werden er plannen gemaakt voor de bouw van een nieuwe 4-klassige school. In 1966 werd de nieuwe school geopend.

Ook de kleuters kunnen al jaren in Barlo naar school. In 1954 werd de eerste (houten) kleuterschool ("Marianne") geopend. In 1974 werd er een nieuwe (stenen) school met één speelwerklokaal in gebruik genomen.

Begin jaren '80 kwamen er in ons land steeds meer geluiden dat het goed zou zijn het kleuter- en lager onderwijs samen te voegen tot één basisschool voor 4 tot 12-jarigen.

Op 1 augustus 1985 fuseerden in Barlo de kleuter- en lagere school tot de "cbs Barlo". De eerste jaren nog op twee

locaties. In 1993 werd het hoofdgebouw gerenoveerd, uitgebreid en geschikt gemaakt voor de komst van de kleuters.

Tot op de dag van vandaag is het goed om alle leerlingen en leerkrachten onder één dak te hebben. Ook de vernieuwde indeling van het gebouw heeft bijgedragen tot een optimaler gebruik van de verschillende ruimtes.

In juni 2010 is de multifunctionele accommodatie Barlo geopend, waardoor het verenigingsgebouw, de peuterspeelzaal en de basisschool van Barlo onder hetzelfde dak zijn ondergebracht.

1.3 Situering

Onze school staat in de 'kern' van Barlo aan de Markerinkdijk. De school staat ongeveer in het midden van het gebied waar de kinderen, die onze school bezoeken, wonen.

1.4 Bestuur

De school valt onder het bestuur van Accent Scholengroep, een bestuur van 22 basisscholen. De scholen staan in 4 gemeenten in de oostelijke Achterhoek. Adres:

Accent Scholengroep
Plein Zuid 6
Postbus 253
7120 AG Aalten
0543-478444
www.accentscholengroep.nl

2. Waar staat de school voor

2.1 Visie

Hieronder vindt u een beschrijving van onze visie op samenleven en onderwijs. We zeggen hierin vanuit welke achtergrond we ons onderwijs geven en hoe we dit proberen te vertalen naar de praktijk van alle dag.

2.1.1 Visie op samenleven:

De Bijbel dient als uitgangspunt en als inspiratiebron. Een richtsnoer in alles wat er op de school in omgang, opvoeding en onderwijs gebeurt. Daarbij worden met behulp van liedjes en spiegelverhalen nadrukkelijk verbanden gelegd naar de hedendaagse samenleving en onze taak en functioneren als mens. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar, met de mensen om hen heen en met de natuur en het milieu omgaan. Het tonen van waardering voor de wereld om hen heen willen we benadrukken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met elkaar omgaan. Wij proberen alle kinderen gelijke kansen te geven en hulp te bieden waar dat nodig mocht zijn.

Cbs Barlo is een echte 'buurtschapsschool'. De school staat niet alleen letterlijk midden in Barlo maar wil ook een plek zijn waar de Barlose gemeenschap welkom is. Dat betekent dat het gebouw in principe open staat voor andere activiteiten dan onderwijs mits de onderwijsactiviteiten daar niet onder te lijden hebben. Wij willen met beide benen in de Barlose samenleving staan. Daar waar het onderwijs een wezenlijke bijdrage kan leveren aan het gemeenschap-zijn zullen we actief meewerken.

Aan de school is de Markerink gebouwd, het verenigingsgebouw van Barlo, waarin peuterspeelzaal Barlotje is gevestigd. Onderdeel zijn van één van de basisscholen in diverse verbanden betekent voor de school actief participeren in netwerken en werkgroepen op lokaal (Voor- en Vroegschoolse Educatie, Brede school, Directieoverleg Primair Onderwijs, sport en cultuur) en op regionaal (Accent, Weer Samen Naar School) niveau mits de eigenheid van de school gewaarborgd blijft.

2.1.2 Visie op onderwijs en opvoeding

Onze school wil kinderen begeleiden op hun weg naar volwassenheid en daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen:

- zich veilig voelen;
- leren om positief in het leven te staan;
- een bepaalde mate van zelfstandigheid verwerven om op eigen benen te staan;
- sociale vaardigheden ontwikkelen;
- leren samen te werken met anderen;
- leren omgaan met emoties;
- leren om eigen keuzes te maken;
- leren verantwoording te dragen voor die keuzes;
- leren kritisch tegen de maatschappij aan te kijken;
- eerbied te hebben voor natuur en milieu;
- leren goed om te gaan met conflicten;

Belangrijk hierbij is dat het kind veiligheid en vertrouwen wordt gegeven en dat het waardering krijgt. In onze school werken we aan een sfeer van wederzijds respect, waardering voor elkaar en de leefwereld om ons heen. We brengen elkaar verantwoordelijkheidsgevoel bij, waarbij

een ieder weet dat hij/zij medeverantwoordelijk is voor het welzijn van de ander. Steeds groter wordende verantwoordelijkheid gaat gepaard met meer zelfstandigheid en een grotere vrijheid. Om deze vrijheid te waarborgen en af te bakenen zijn regels en afspraken opgesteld. Met elkaar zorgen we dat de school voor iedereen een veilige omgeving is.

Onze primaire taak is onderwijs geven aan 4 tot 12-jarigen. Daarbij houden we rekening met het feit dat niet ieder kind gelijk is en evenveel of even snel kan leren. We leggen de focus op de mogelijkheden van het kind, waarbij we de inbreng van de ouder en het kind zelf serieus nemen.

We differentiëren vervolgens planmatig waarbij we uitgaan van een kwaliteitsvolle instructie. Extra of aangepaste leerstof kan dan een gevolg zijn, waarbij we de leerstof aan de mogelijkheden van het kind aanpassen. Besluiten hieromtrent maken we uiteindelijk op teamniveau, om de doorlopende ontwikkeling van het kind centraal te houden.

Voor- en vroegschoolse educatie moet ook aansluiten op de wijze van werken op cbs Barlo. Cbs Barlo wil hierin actief meedenken. Overleg met de peuterspeelzaal over instroomleerlingen en de werkwijze hoort daarbij.

Het onderwijsleerpakket is modern en wordt in een cyclus van 8 - 10 jaar vervangen. Hierdoor kunnen we werken met moderne methodieken. Materialen zijn uitgezocht op basis van inpasbaarheid in het onderwijsproces. Het onderwijsproces bevat ruimte voor zelfstandig werken waarbij kinderen eigen keuzes kunnen maken.

2.1.3 Visie op kwaliteit:

Kwaliteit staat centraal in de organisatie van de cbs Barlo. De school heeft als kerndoel het geven van goed onderwijs. Er wordt constant en systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Om de kwaliteit in beeld te brengen wordt gewerkt met de kwaliteitsmonitor geformuleerd door Accent.

Om de kwaliteit te kunnen meten worden doelstellingen en processen beschreven en periodiek geactualiseerd volgens het SMART-principe (Specifiek, Meetbaar, Aantoonbaar, Realistisch en Tijdgerelateerd).

De directeur houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

3. Gebouw

3.1 Schoolgrootte

Onze school telde op 1 oktober 2010 92 leerlingen. Naast de directeur werken er zes leerkrachten, onder wie een intern begeleider en een onderwijsassistent binnen onze school. Eén dag in de week kunnen we beschikken over iemand die allerlei hand- en spandiensten verricht. De school wordt schoon gehouden door een vaste medewerker en door ISS, een schoonmaakbedrijf.

3.2 Gebruik van ruimtes

Onze school heeft:

- 5 leslokalen, en 1 splits/RT-lokaal.
- Een speellokaal. Dit lokaal wordt gebruikt voor de leerlingen van groep 1 en 2 voor de lessen bewegingsonderwijs. Hiervoor is het lokaal ook ingericht.
- Een hal. Wanneer kinderen zelfstandig werken, kán dit in de hal gebeuren.
- Een zolder. Momenteel in gebruik als opslagruimte.
- Een ib-ruimte. Dit is de werkplek van de ib-er. Van hieruit wordt de zorg gecoördineerd, worden gesprekken gevoerd met collega's, ouders en instanties, leerlingen individueel geholpen, enz.
- Een directieruimte. De werkplek van de directeur. Hier wordt bezoek ontvangen, worden gesprekken gevoerd, enz.
- Daarnaast bevinden zich in en buiten het gebouw een keuken, bergruimte schoonmaak, binnen- en buitenberging en een overdekte fietsenstalling.

In mei 2010 is de *Markerink* in gebruik genomen, het verenigingsgebouw van de

buurtschap Barlo. Dit gedeelte is aan de school gebouwd, waardoor de school gebruik kan maken van een grote ruimte voor bijvoorbeeld ouderavonden of vieringen. Bovendien bevindt peuterspeelzaal Barlotje zich nu ook onder hetzelfde dak. De intentie van zowel de school als het bestuur van de Markerink is om met gesloten beurs van elkaar ruimtes gebruik te maken.

Voor het schoolgebouw bevindt zich het schoolplein voor de kleuters met een schommel, zandbak en speelhuisje. Achter het schoolgebouw is het schoolplein voor de kinderen vanaf groep 3. Op het plein is een basketbalbord en een tafeltennistafel.

Op het speelveld bevindt zich een voetbalveld, schommels, een klimrek en een zogenaamde duikelstangen.

4. Schoolorganisatie

4.1. Schoolmodel

Het onderwijs aan onze school kent een manier van lesgeven waarin we proberen de kinderen dat te bieden dat voor hen het meest geschikt is. Dat betekent in de praktijk dat naast het klassikaal aanbieden van de stof het ene kind soms net wat meer aandacht krijgt dan het andere. Een extra uitleg of net even wat ander werk dat passend is bij het niveau van dit kind.

Een klassikaal model waarbinnen duidelijk getracht wordt de kinderen ook op individueel niveau te helpen.

4.2. Toelating

In principe zijn alle kinderen toelaatbaar op onze school. Onze school zal zich gaan profileren als een smalle zorgschool*. Van de ouders met andere levensovertuiging wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen ten opzichte van het protestants christelijke karakter van onze school.

* Ten tijde van het schrijven van deze schoolgids is het definitieve zorgprofiel van onze school nog niet bepaald. Neem contact op met school voor de actuele situatie.

4.2.1. Instroom 4-jarigen.

Vanaf hun 4^e jaar kunnen kinderen instromen op onze school. Twee weken voor de vierde verjaardag kan er gebruik gemaakt worden van vijf wendagen. Het kind mag dan vijf keer een hele of vijf keer een halve dag op school komen. Het moment van instromen wordt in overleg tussen ouders en school bepaald.

4.2.2. Aanmeldingsprocedure

Als school willen we graag vroegtijdig beschikken over de gegevens van de nieuwe leerlingen zodat er ook in een vroeg stadium gereageerd kan worden op eventuele problemen van nieuwe leerlingen. Zo ontvangen wij van de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf het overdrachtsformulier ruim voordat uw kind op de basisschool begint.

De aanmeldingsprocedure is als volgt:

- In de maand maart kunnen ouders kinderen aanmelden die in de periode augustus van het huidige jaar tot en met augustus komend jaar vier jaar worden.
- Bij aanmelding vult u het aanmeldingsformulier in en ontvangt u naast een informatiepakket, een intakeformulier.
- Na inlevering van het intakeformulier ontvangt u binnen vier weken bericht van definitieve inschrijving of wordt u, n.a.v. het intakeformulier, uitgenodigd voor een nader gesprek.

Aanmelding wegens verhuizing kan gedurende het gehele jaar. We gaan dan over tot definitieve plaatsing, na de ontvangst en beoordeling van het onderwijskundig rapport van de school waar de leerling voorheen op heeft gezeten.

4.2.3. Verwijderingsbeleid

Er zijn situaties denkbaar waarin verwijdering van een leerling van de school een reële optie is. We denken aan situaties als gevolg van gedragsproblemen en/of leerproblemen van een kind, waarbij het onmogelijke van de school gevraagd wordt. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen, dat verwijdering van de leerling het enig overgebleven

alternatief lijkt te zijn, is het van belang dat wordt gehandeld conform de notitie verwijderingsbeleid. Deze beleidsnotitie ligt ter inzage op school.

4.3 Leerplicht

Van *leerplicht* is sprake wanneer het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Vanaf dat moment moet het kind naar school op de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin de leeftijd van 5 jaar is bereikt.

Voorbeeld: Op 17 augustus wordt het kind 5 jaar. Het kind moet dan op de eerste schooldag in september naar de basisschool.

4.4 Schoolverzuim

4.4.1 Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, dient u de school 's morgens voor 8.30 uur daarvan op de hoogte te stellen. Indien mogelijk willen we, wanneer er bijzondere omstandigheden zijn, daarvan graag in kennis worden gesteld.

4.4.2 Verlof

Er kan alleen vrij worden gegeven als de volgende redenen er aan ten grondslag liggen:

- Als uw kind plichten dient te vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing en daardoor de school niet kan bezoeken.
- Als het kind door de specifieke en seizoensgebonden aard van het beroep van ouders/verzorgers alleen maar buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit verlof mag niet worden verleend in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.

(Een verklaring van de werkgever is hierbij nodig).

- Als het kind moet voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover niet mogelijk buiten lestijd.

Alle extra verlof moet tijdig en schriftelijk worden aangevraagd bij de directie van de school. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, dient de directeur dit op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerling heeft de verplichting zoveel mogelijk de onderwijsactiviteiten te volgen. Er kunnen zich situaties voordoen, dat in overleg met de leerling/ouders een vrijstelling van een bepaalde activiteit gegeven wordt. Dan zal de leerling een vervangende activiteit moeten doen.

Bij kort verzuim, bijvoorbeeld een bezoek aan de (tand-)arts, kunt u volstaan met een bericht aan de leerkracht van uw kind. We willen u wel verzoeken deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

4.5 Jaargroepen(zie bijlage)

In principe werken we met combinatiegroepen. Jaarlijks bekijken we hoe we de groepen precies samenstellen en/of welke groepen we op enkele of meerdere dagen kunnen splitsen.

4.6 Vervanging

Wanneer een leerkracht om wat voor reden dan ook afwezig is, streven we ernaar dat hij of zij vervangen wordt. Er wordt dan een beroep gedaan op de vervangingspool van ons bestuur.

4.7 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk namelijk: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 - 11.45 uur, en van 13.15 - 15.30 uur.

Woensdag: 08.30 - 12.15 uur.

Groep 1/2 is op maandag-, woensdag-, en vrijdagmiddag vrij.

Groep 3/4 is op woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Groep 5 t/m 8 is woensdagmiddag vrij.

4.8 Gymrooster(zie bijlage)

De meeste kleutergymlessen worden (afhankelijk van het weer en de lesprogramma's) gegeven in het speellokaal.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal van "Ons Huis" in Bredevoort. De kinderen worden (zonder kosten) vervoerd per bus.

4.9 Vakantierooster (zie bijlage)

4.10 Schoolregels

Hieronder vindt u enkele praktische regels die er voor zorgen dat zaken duidelijk en soepel verlopen.

4.11.1 Basisafspraken

Om samen te spelen en te werken zijn er regels nodig die zorgen dat de sfeer goed is. De regels worden met de kinderen besproken en samen moeten we zorgen dat iedereen zich daaraan houdt.

De basisafspraken zijn:

1. Wees aardig voor jezelf, de andere leerlingen en de leerkrachten.
2. Ga netjes om met het gebouw en alles wat bij de school hoort.

3. Jij hebt er recht op om zonder gepest te worden op school te leren en te spelen.

Bovenstaande afspraken worden met de leerlingen verder uitgewerkt.

4.11.2 Pesten

Pesten is vervelend en komt op veel scholen voor. Om te zorgen dat het op cbs Barlo zo min mogelijk gebeurt, hanteren we een pestprotocol. Daarin staan de volgende belangrijke anti-pestregels.

De anti-pestregels:

- Regel 1: Niemand uitschelden.
- Regel 2: Iedereen mag meedoen, buitensluiten doen we niet.
- Regel 3: Elkaar accepteren zoals je bent.
- Regel 4: Negeren is ook pesten.
- Regel 5: Van elkaars spullen afblijven.
- Regel 6: Meer tegen één is gemeen.
- Regel 7: Niet roddelen over elkaar.
- Regel 8: Van elkaar afblijven.
- Regel 9: Elkaar niet op het uiterlijk aanspreken.
- Regel 10: Kijk uit met na-apen.
- Regel 11: Als iemand gepest wordt, nemen we het voor hem of haar op.
- Regel 12: PESTEN: zeggen tegen de leerkracht.
DIT IS GEEN KLIKKEN!
- Regel 13: Gebruik geen bijnamen of scheldnamen.

4.11.3 Overblijfgeling

Als school zijn wij verplicht om tussen de middag een overblijfruimte ter beschikking te stellen. Als personeel zijn wij niet verantwoordelijk voor de

uitvoering van het overblijven. Op dit moment is er een overblijfregeling voor de dinsdag en donderdag. De tussenschoolse opvang, het overblijven, is deels uitbesteed aan Bambi te Aalten. Op dinsdag is een medewerker van Bambi aanwezig voor het overblijven en op donderdag een 'overblijfmoeder', een ouder of grootouder van school die hiervoor een kleine vergoeding krijgt. Voor de actuele kosten van het overblijven, kunt u even contact opnemen met school.

4.11.4 Buitenschoolse opvang

Momenteel worden er gesprekken gevoerd om te kijken of in de toekomst naschoolse opvang op school kan worden aangeboden. Voor de actuele stand van zaken, kunt u zich wenden tot de directeur. BSO Bambi verzorgt tot die tijd de buitenschoolse opvang voor onze school. De kinderen die van buitenschoolse opvang gebruik willen maken, worden door Bambi opgehaald en gebracht naar een opvanglocatie in Bredevoort.

4.11.5 Halen en brengen van kinderen

De kleuters komen aan het begin van de morgen en middag binnen met of zonder ouder(s). Zij hebben een inloop vanaf 08.15 uur en vanaf 13.00 uur. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 spelen buiten op het plein of het veld tot de bel gaat. De eerste bel gaat om 8.25 uur en om 13.10 uur. De kinderen gaan dan naar binnen. De tweede bel gaat om 8.30 uur en om 13.15 uur. De deuren van de klaslokalen gaan dan dicht en de lessen zijn begonnen. Groep 1 en 2 maken gebruik van de vooringang bij het kleuterlokaal, groep 3 t/m 8 maakt gebruik van de ingang aan de achterkant van het gebouw..

U kunt er op rekenen dat een kwartier voor aanvang van school personeel aanwezig is. We verzoeken u dringend om uw kinderen niet voor 08.15 uur en 13.00 uur op school te laten zijn.

Elke leerkracht heeft bij toerbeurt 'poortdienst'. Dat wil zeggen dat hij / zij bij het uitgaan van de school er zorg voor draagt dat de kinderen in goede orde de fiets pakken en lopend het schoolplein verlaten.

Van de ouders van de kleuters verwachten we dat ze bij het ophalen wachten op het kleuterplein.

4.11.6 Pleinwacht

De leerkrachten houden bij toerbeurt toezicht (pleinwacht) voor schooltijd en tijdens het speekwartier.

De kinderen van groep 1 en 2 spelen op het kleuterplein. De kinderen van groep 3 t/m 8 op het 'grote' plein en op het veld. Alleen de kinderen van groep 5 t/m 8 mogen op het veld ook voetballen. Op deze manier bewerkstelligen we dat de kinderen zo veel mogelijk ruimte hebben om (veilig) te kunnen spelen.

4.11.7 Fietsen

De fietsen van de kleuters worden zo veel mogelijk geplaatst onder het afdakje naast de buitenberging bij het kleuterlokaal. De fietsen van de kinderen van groep 3 t/m 8 worden in het grote fietsenhok geplaatst.

4.11.8 Ziekmelding

U dient uw kind bij ziekte, voor aanvang van de school (telefonisch) ziek te melden. Aan het begin van de morgen en de middag wordt bijgehouden welke kinderen er niet zijn en de reden van

verzuim. Deze gegevens worden maandelijks verwerkt.

4.11.9 Traktaties / verjaardagen

Viering verjaardag van de kinderen: Vóór de ochtendpauze wordt er gezongen voor de jarige. Hij of zij trakteert de klas en neemt twee medeleerlingen van de eigen groep mee om felicitaties in ontvangst te nemen. De jarige krijgt een kaart.

4.11.10 Gymkleding

De kleuters hebben geen speciale gymkleding. Schoenen, sokken en dikke truien worden uitgedaan. De gymschoenen van groep 1 en 2 blijven op school, zodat ze op elke dag van de week gebruikt kunnen worden. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Ze gymmen in korte broek en T-shirt of gympakjes en dragen gymschoenen of gymvloeden. Dit laatste ter voorkoming van voetwratten. De kinderen nemen hun gymspullen elke week zelf mee.

4.11.11 Rookverbod

In het schoolgebouw mag niet gerookt worden. Dat geldt voor leerlingen en personeel, maar ook voor ouders.

4.11.12 Schoolwas

Evenals thuis is er binnen de school ook wekelijks wasgoed (hand-, thee-, vaat- en schoonmaakdoeken) Om niet steeds weer dezelfde mensen te belasten met het wassen van deze was is hiervoor een regeling getroffen. De was wordt verzameld in de zogenaamde 'wastas'. Deze was wordt op maandagmorgen meegenomen door leerlingen van de groepen 7 en 8. In de

vakanties wordt de schoolwas gedaan door de schoolschoonmaakster.

4.11.14 Luizenzakken

In schooljaar 2008-2009 zijn voor alle kinderen luizenzakken aangeschaft, gefinancierd door de oudervereniging. Op zijn of haar allereerste schooldag krijgt een leerling van school een luizenzak, waarin de jas en derdelijke in gestopt dient te worden. Wij hopen op deze manier 'besmetting' van luizen te voorkomen.

4.12 Communicatie

4.12.1 Contact school-thuis

Hieronder verstaan we alle contacten die er, in welke vorm dan ook, zijn tussen school en ouder(s)/verzorger(s). We vinden het van groot belang dat er een regelmatig en goed contact is met de ouder(s). Vanuit de school zijn er verschillende geplande contactvormen die hieronder nader worden genoemd. Zijn er van uw kant vragen of opmerkingen neem dan contact op met de school.

4.12.2 Schoolgids en bijlage

Alle ouders kunnen de schoolgids ontvangen als ze dat wensen. Aangezien vele zaken niet jaarlijks wijzigen ontvangen alle ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar een overzicht van de belangrijkste zaken die wel veranderen. Daarin wordt ook verwezen naar de digitale versie van de schoolgids die te vinden is op de ACCENT-site.

4.12.3 Nieuwsbrief

Elke maand komt er een nieuwsbrief uit. Daarin staan vele zaken die op school gebeuren en die van belang zijn voor de ouders. Dat kunnen zijn: geplande activiteiten, informatie over lessen, verjaardagen, vrije dagen etc. Uit elke groep zal er bovendien wat nieuws verteld worden.

4.12.4 Huisbezoek

Wij vinden het prettig om u thuis te bezoeken. Er kan dan wat uitgebreider over allerlei zaken worden gesproken. Huisbezoeken vinden plaats in groep 1 of 2, groep 3, groep 5 en groep 7. Mocht daartoe aanleiding zijn dan is het natuurlijk altijd mogelijk om een extra huisbezoek te laten plaatsvinden.

4.12.5 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle groepen een algemene ouderavond georganiseerd in samenwerking met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Er wordt het één en ander verteld over de gang van zaken op school en in de groep.

4.12.6 Contactavonden

Driemaal per jaar is er gelegenheid om met de groepsleerkracht te spreken over het werk, het gedrag, de sociale contacten enz. van uw kind. Dat gebeurt medio november, in februari en vlak voor de zomer. Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een gesprek aan te gaan met de leerkracht.

4.12.7 Rapport

Twee maal per jaar ontvangen de kinderen van de groepen 2 t/m 8 een rapport. Groep 1 ontvangt één keer een rapport. Naast de contactavonden en

het huisbezoek is dit de derde vorm van communicatie over de kinderen.

4.13. Buitenschoolse activiteiten

Er zijn ook activiteiten die in schoolverband buiten school plaatsvinden. Dit kan zijn om met elkaar ontspannend en / of ter ondersteuning van het dagelijks onderwijs bezig te zijn.

4.13.1 Leerlingvervoer

De regels m.b.t. het vervoer van kinderen per auto zijn aangescherpt. Wanneer wij als school met kinderen, met auto's, op excursie gaan dan moeten we voldoen aan de gestelde verplichtingen. Dat betekent dat wij verplicht zijn zitverhogers te gebruiken en dat de kinderen in auto's vervoerd moeten worden met voldoende gordels. Het gebruik van zitverhogers komt vooral voor in de lagere groepen. In de praktijk doen we daarvoor een beroep op de ouders om hun eigen zitverhoger mee te geven. Op www.accentscholengroep.nl kunt u onder de kop 'ouders' het volledige protocol leerlingvervoer inzien.

4.13.2 Schoolreis / Schoolkamp

Aan het begin van het nieuwe schooljaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Er is bewust gekozen voor dit tijdstip, om het 'groepsgevoel' bij de kinderen te versterken.

We hebben ervoor gekozen om het ene jaar een attractie te bezoeken en het andere jaar het eenvoudig te houden. U moet dan denken aan het spelen in een bos nabij of het bezoeken van een speeltuin.

In het schooljaar 2011-2012 is de 'eenvoudige variant' aan de beurt.

De groepen 7 en 8 bezoeken het ene jaar een grote stad in Nederland en het andere jaar gaan de groepen op kamp. Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd in de kosten.

4.13.3 Sportactiviteiten

De basisscholen in de gemeente Aalten hebben een sportcommissie, die in overleg en in samenwerking met de sportverenigingen de jaarlijkse sportdagen organiseert.

In mei en oktober vinden deze Aaltense schoolsportdagen plaats. De sportdag speelt zich op vijf verschillende locaties af. Elke school wordt ondergebracht op één locatie om daar een aantal sportactiviteiten af te werken. Dit in het kader van de 'Breedte Sport Ontwikkeling'.

De verschillende sporten worden zoveel mogelijk verzorgd door de betreffende sportverenigingen. De begeleiding van de leerlingen wordt gedaan door leerkrachten, ouders en stagiaires. Daarnaast wordt er een toernooiendag georganiseerd voor de groepen. Sporten als voetbal, zwemmen, tennis en dammen worden in toernooivorm afgewerkt.

4.14 Vieringen

4.14.1 Sinterklaasfeest

Rond of op 5 december wordt onze school elk jaar vereerd door het bezoek van de Goedheiligman en zijn Pieten. Groep 1 t/m 4 krijgt een cadeautje van de Sint, in de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen een surprise met gedicht voor elkaar.

4.14.2 Kerstviering

Jaarlijks wordt op een andere wijze invulling gegeven aan de kerstviering. In overleg met de muziekvereniging Excelsior is afgesproken dat het ene jaar het initiatief voor de viering bij Excelsior ligt en de school daar aan meewerkt. Het andere jaar is de school initiatiefneemster en werkt Excelsior mee.

4.14.3 Paasviering

De laatste schooldag vóór de paasvakantie wordt het paasfeest gevierd.

Ouders die zitting hebben in de paaswerkgroep zijn hierbij behulpzaam.

4.14.4 Schoolfeest

In de voorlaatste week van het schooljaar is er het jaarlijkse schoolfeest.

Op vrijdagmiddag is iedereen (ouders, grootouders, burens, enz) welkom op het feest! Het programma is jaarlijks verschillend. Meestal is de middag georganiseerd rond een thema. De werkgroep schoolfeest zorgt naast de voorbereiding voor koffie en andere traktaties.

4.14.5 Afscheid groep 8

Als de kinderen van groep 8 de school verlaten, vieren we dit met een gezellige avond met en voor deze kinderen, hun ouders en het personeel. Dit gebeurt op de laatste woensdag van het schooljaar. Een belangrijk onderdeel daarvan is natuurlijk de eindmusical.

4.15 'Goede Doelen'

Op maandag kunnen de kinderen geld meenemen voor het project Alemachen,

een kliniek in Ethiopië. De familie Schepers, tot een aantal jaren terug ouders van onze school, heeft lokaal contact met dit project. De kliniek helpt kinderen met het omgaan met hun handicap.

Bij rampen of extreme omstandigheden in de wereld kan er door ons op school een spontane actie gestart worden. Daarnaast doet de school twee-jaarlijks mee aan de actie Schoenmaatjes van Edukans. Hierbij vullen kinderen een schoenendoos met schoolspullen en cadeaus voor kinderen ver weg. Tevens wordt om het jaar deelgenomen aan de actie *Zwemmen voor water* van Plan Nederland.

4.16 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Het ene jaar gaan alle kinderen individueel op de foto en wordt er een groepsfoto gemaakt. Het andere jaar wordt er alleen een groepsfoto gemaakt. Er is geen enkele verplichting om de foto's te kopen.

4.17 Kledingactie

Twee maal per jaar - in het voor- en najaar - wordt er een kledingactie gehouden. Er kan dan oude kleding en schoeisel naar school worden gebracht. De opbrengst hiervan komt ten goede aan de oudervereniging die het geld besteedt aan allerlei activiteiten t.b.v. de kinderen.

4.18 Jeugdgezondheidszorg

Elk jaar zal het jeugdgezondheidsteam onze school bezoeken. In 2011 is door bezuinigingsmaatregelen van de overheid de logopedische screening van 4-jarigen afgeschaft.

Voor de goede orde volgt hieronder een overzicht van de onderzoeken die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden.

Tussen het 5^e en 6^e levensjaar wordt uw kind uitgenodigd door de **jeugdarts** voor een uitvoerig onderzoek waarin o.a. lengte, gewicht, gehoor, gezichtsvermogen, motoriek, lichamelijke en psychosociale ontwikkeling aan bod komen. Een ouder is bij dit onderzoek altijd aanwezig.

Met 9 jaar wordt uw kind gevaccineerd tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en bof, mazelen, rode hond (BMR). Meestal worden de kinderen hiervoor op een centrale locatie opgeroepen.

Aan groep 1-2 geeft de **jeugdartsassistent** lessen over voeding en tandverzorging. Op verzoek is dit ook voor andere groepen mogelijk.

In principe worden uw kind en u in groep 7 uitgenodigd voor een onderzoek waarin veel aandacht is voor het gedrag van uw kind, de sociaal-emotionele ontwikkeling en opvoedingsaspecten als slapen, eten, pesten, weerbaarheid, regels enz. Ook worden de lengte en het gewicht gemeten.

Naast de genoemde onderzoeken kunnen leerlingen op eigen verzoek of op verzoek van ouder(s) en/of leerkrachten onderzocht worden.

Uit het onderzoek kunnen zaken voortkomen die ook voor de school belangrijk zijn. Aan de ouder(s) wordt toestemming gevraagd één en ander met de betreffende leerkracht te mogen bespreken.

Hoofdluis

Hoofdluis komt meer voor dan menigeen denkt. Op scholen kan het soms veel voorkomen. Hoofdluis veroorzaakt veel jeuk en kan soms nare infecties veroorzaken. Het verspreidt zich via contact met haren of kleding. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Het zijn kleine diertjes die met evenveel plezier op een schoon als op een ongewassen hoofd zitten. Je hoeft je er dus niet voor te schamen.

U kunt er wel aan meewerken de verspreiding tegen te gaan:
Controleer regelmatig het hoofd van uw kind. Dit kunt u het beste doen met een stofkam.

Op school heeft ieder kind een zogenaamde luizenzak, beschikbaar gesteld door de oudervereniging. In deze zak moeten de kinderen hun jas e.d. doen voor aanvang van de lesdag.

Wanneer u thuis hoofdluis constateert, waarschuw dan zo snel mogelijk de school, zodat we andere ouders (zonder de bron te noemen) ook kunnen waarschuwen en zo verdere verspreiding tegen kunnen gaan.

Mocht u hoofdluis of neten (de eitjes) bij uw kind ontdekken, dan kunt u deze het best bestrijden met een zogenaamde luizenkam en een lotion, die bij de drogist of apotheker te verkrijgen is.

Ook is het verstandig om het beddengoed en de kleding meteen te wassen. Vergeet ook de knuffels niet!

4.19 Benutting van de verplichte onderwijstijd

De schooltijden staan al elders in deze gids vermeld. In het cursusjaar 2011-2012 krijgen de groepen het volgende aantal uren les:

	per week	per jaar
Groep 1 - 2:	21.25 uur	840.50 uur
Groep 3 - 4:	23.5 uur	928.25 uur
Groep 5 - 8:	25.75 uur	1007,75 uur

4.20 Inspectie

Op dit moment vallen alle basisscholen van onze vereniging onder het toezicht van het Rijksinspectiekantoor te Zwolle. De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

4.21 Dossiergegevens

De dossiergegevens van een kind behoren op school, maar zijn voor de ouders altijd ter inzage. Wanneer informatie in het leerlingdossier feitelijk onjuist is, onvolledig is of niet ter zake doet, kunnen ouders vragen om rectificatie. De school volgt hiermee de voorschriften van het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens.) Zie voor meer informatie op de website van ACCENT:
www.accentscholengroep.nl/ouders

5. Methodieken

In dit hoofdstuk willen we u een indruk geven wat uw kind bij ons op school leert. U begrijpt dat het slechts gaat om globale indrukken. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt uitgebreider ingegaan op de diverse ontwikkelings- en leerstofgebieden.

Twee onderdelen die in alle leerjaren aan de orde komen zijn:

- A Zelfstandig werken
- B Sociaal emotionele ontwikkeling

A Zelfstandig werken

Binnen onze school werken wij met een klassenorganisatie-model met als uitgangspunt: zelfstandig werken. Kinderen krijgen binnen de klas mogelijkheden om hun zelfstandigheid te ontplooien. Deze zelfstandigheid wordt door ons gezien als één van de basisbehoeften van kinderen om zich verder te ontwikkelen. We maken daarbij gebruik van dag- en weektaken. Tijdens perioden van zelfstandig werken moeten de kinderen zelf kleine problemen kunnen oplossen, een tijdje zonder de leerkracht kunnen werken en eventueel hulp bieden aan medeleerlingen. We hanteren hiervoor de methode Taakspel. De leerkracht heeft dan tijd om extra instructie en begeleiding te geven aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen binnen de groepssituatie. Het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het aanspreken van leerlingen op zijn of haar mogelijkheden geeft ons de mogelijkheid om 'zorg op maat' te geven.

B Sociaal emotionele ontwikkeling

Een taak voor de school is om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot volwassenheid. Daarvoor is meer nodig dan alleen de vakken taal, lezen en rekenen. Om evenwichtige volwassenen te worden moet de school kinderen ook begeleiden in de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit houdt in dat kinderen leren hun eigen 'ik' te ontplooien zonder daarbij anderen te kort te doen. Door het bespreekbaar maken van dagelijks voorkomende gevoelens, zoals b.v. vreugde, verdriet, angst en boosheid, wordt voortdurend aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Als handvatten maken we gebruik van diverse materialen en methoden die hiervoor in school aanwezig zijn.

5.1 Methodieken groep 1 en 2

De werkvormen in groep 1 en 2 verschillen van die van de andere groepen. We willen de eerste twee jaren van de basisschool uw kind bewust benaderen als 'kleuter': al spelend ontwikkelt het kind zich.

De inrichting van het lokaal en de manier van werken is bij kleuters anders dan bij de hogere groepen.

We beginnen de schooldag met de inloop van 08.15 tot 08.30 uur. We starten met de kring. Daarnaast wordt er gewerkt aan tafels, in hoeken, aan wanden, op borden, in het speellokaal en op het plein.

5.1.1 Godsdienstige Vorming

Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord.

We beginnen en eindigen de dag met een gebed dat we opzeggen of zingen. Regelmatig leren we een eenvoudig christelijk lied dat past bij de verhalen van die week.

Klassengesprekken worden gehouden over onderwerpen als bidden en danken, samen spelen, elkaar helpen, samen delen.

5.1.2 Voorbereidend taal, Lezen en Rekenen.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met nieuwe versie van de methode Schatkist. Schatkist combineert taal, lezen en rekenen in één pakket. De methode besteedt systematisch aandacht aan alle tussendoelen voor kleuters op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid.

5.1.3 Voorbereidend Schrijven

Er worden vanaf groep 1 activiteiten aangeboden die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van de fijne motoriek die nodig is voor het schrijven.

Vooraf tijdens de werklessen wordt de fijne motoriek geoefend die van belang is bij het leren schrijven.

Bijvoorbeeld met het bouwen met kleine blokken, een ketting rijgen, een mozaïekfiguur leggen.

De verf- en tekenmaterialen worden aangeboden van groot naar klein en van dik naar dun, b.v. van dikke wasco naar een dun driekantig kleurpotlood.

5.1.4 Bewegingsonderwijs

De kleutergymlessen worden in het spellokaal gegeven. De activiteiten gebeuren op verschillende manieren. Bewegingsspelletjes doen we regelmatig tussendoor in de klas, meestal na een kringactiviteit. De kinderen spelen vrij of geleid.

Tijdens het uitdelen en bij het gebruik van de spelmaterialen letten we op veiligheid, variatie en hoeveelheid.

Spelletjes worden gespeeld in verschillende opstellingen: kring, rij of vrije opstelling.

We spelen kringspelen, tikspelen en overloop-spelen.

Met kleine materialen, zoals pittenzakken, blokken, kleine ballen en korte touwtjes wordt in het spellokaal gewerkt.

Grotere materialen die tijdens de gymlessen gebruikt worden zijn banken, de kast, de klimwand, gymmatten en de klimtorens.

Bewegen op verschillende soorten muziek komt ook aan de orde.

Tijdens de gymlessen doen we de schoenen, sokken en dikke truien uit. De kinderen hebben zelf gymsloffen en deze worden bewaard op school, zodat ze altijd aanwezig zijn.

5.1.5 Muziek en Dans

Als leidraad voor deze lessen worden de methoden 'Muziek moet je doen' en 'Dans moet je doen' gebruikt.

In deze methode is veel aandacht voor het aanleren van liedjes. Op diverse manieren worden de kinderen vertrouwd gemaakt met aspecten als tekst, ritme en melodie d.m.v. bewegen. Er wordt gebruik gemaakt van eenvoudige muziekinstrumenten.

5.1.6 Werken Met Ontwikkelingsmaterialen

Tijdens de werklessen 's morgens en 's middags wordt gewerkt met ontwikkelingsmaterialen.

In de inleiding praten we over het thema. Enkele jaarlijks terugkerende thema's zijn jaargetijden en feestdagen. Voorbeelden van andere onderwerpen: ons huis, voeding, kleding, Tijdens de introductie van de werkles wordt gepraat over het onderwerp. Bijv. hoe

ziet het dier eruit ? Waar woont het ?
Wat geef je het te eten ? Waar is het familie van ?

Op die manier wordt een eerste aanzet tot biologie, aardrijkskunde en geschiedenis gegeven aan de kleuters. Daarna worden de bijpassende activiteiten uitgelegd en kan iedereen aan het werk.

Werken met materialen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden zo bij de kleutergroep gecombineerd.

Kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus kunnen hetzelfde materiaal aangeboden krijgen, maar krijgen daarbij een opdracht die aangepast is aan hun niveau. De groepering van de kinderen hangt samen met de inhoud van het onderwijs en de didactische werkvormen die daarbij gekozen worden.

Eind groep 1 en in groep 2 worden toetsen afgenomen om de individuele ontwikkeling van de kinderen nauwgezet te volgen. Mede hierdoor gaan we na of de kinderen toe zijn aan het volgen van lees- en taalonderwijs in groep 3.

5.2 Methodieken groep 3 t/m 8

De door ons gebruikte methodes voldoen, voor de vakgebieden waarvoor dat verplicht is, alle aan de door het ministerie vastgestelde "kerndoelen".

5.2.1 Godsdienstige vorming

Als leidraad gebruiken we de methode Trefwoord. Aan de hand van een dagkalender, een spiegelverhaal en een groepsgesprek worden bepaalde thema's besproken.

5.2.2 Taal en lezen

Voor het aanvankelijk leesonderwijs en taalvorming wordt in groep 3 de methode "Veilig leren lezen" (nieuwe versie) gebruikt. De methode maakt gebruik van leesboekjes, woordplaten, werkboeken, enz.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Taal op maat. Hierbij is het taalonderwijs en spelling geïntegreerd. Ook het aanleren van woordenschat heeft een belangrijke plaats in deze methode.

Behalve schriftelijk taalwerk, leren we de kinderen ook verhalen schrijven en in groep 5 t/m 8 spreekbeurten houden en werkstukken maken.

Technisch lezen gebeurt op allerlei manieren. Ook het klassen-doorbrekende tutorlezen wordt ingezet om de technische leesvaardigheden te bevorderen. Daarnaast wordt in elke groep veel aandacht besteed aan het technisch lezen. Dat kan hardop, alleen, in groepjes etc.

Naarmate de groepen hoger worden, wordt meer aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Als leidraad voor "begrijpend lezen" en "studerend lezen" werken we vanaf groep 4 met de methode Nieuwsbegrip. In deze methode wordt geleerd om met een bepaald doel een actuele tekst te lezen. De kinderen wordt geleerd om bepaalde leesstrategieën te hanteren. De kinderen worden geholpen om om te gaan met zowel verhalende als zakelijke teksten. Ook moeten kinderen in staat zijn een gelezen en bestudeerde tekst te vergelijken met andere teksten. Nieuwsbrief gaat uitgebreid in op actuele gebeurtenissen waardoor de kinderen een actuele kijk op de wereld ontwikkelen.

5.2.3 Rekenen

In het schooljaar 2011-2012 starten wij met de methode 'Wereld in getallen', een realistische reken- en wiskundemethode. Deze methode bestaat uit leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken.

5.2.4 Schrijven

In groep 3 wordt begonnen met 'Schrijftaal'. In deze methode komen aan de orde: motorische oefeningen, letters, woorden en cijfers. Eerst worden de leesletters gebruikt bij het leren schrijven. Daarna wordt het "lopend schrift" aangeleerd.

In groep 4 is er veel oefenstof ter verfijning van het handschrift en het automatiseren van de schrijffletters. Ook de hoofdletters komen hier aan de orde.

In groep 5 ligt de nadruk op methodisch schrijven, dit wordt verder geautomatiseerd in groep 6. In deze groep worden ook blokletters aangeboden.

In de groepen 7 en 8 wordt het handschrift verder ontwikkeld en is er ruimte voor een meer persoonlijk wordend handschrift.

5.2.5 Verkeer

Verkeersonderwijs draagt bij tot meer veiligheid. Wij vinden het belangrijk de kinderen, als beginnende verkeersdeelnemers, vroegtijdig in aanraking te laten komen met de meest elementaire zaken in het verkeer.

In groep 3 en 4 komen omgevingsgerichte onderwerpen aan de orde, zoals: buiten spelen; op de fiets; zien en gezien worden; samen op stap; verkeersborden.

In groep 5 t/m 8 komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: weer en wind,

verkeerstaal en verkeersborden, op de fiets, voorrang, openbaar vervoer, verkeer en leefmilieu. We gebruiken voor groep 5 en 6 gebruik van de methode *Op voeten en fietsen* en voor groep 7 en 8 de *Jeugdverkeerskrant*. Groep 8 wordt voorbereid op deelname aan het verkeersexamen dat in deze groep wordt afgenomen en dat bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktische verkeersproef. Dit laatste wordt meestal in de maand mei afgenomen.

5.2.6 Natuur- en milieuonderwijs

In groep 3 en 4 maken we gebruik van het Schooltelevisieprogramma *Huisje, boompje, beestje*.

Vanaf groep 5 gebruiken we de methode *Natuniek*.

Buiten de methode om wordt regelmatig gebruik gemaakt van lessen en lesmateriaal van het Centrum voor Natuur- en Milieu-Educatie te Winterswijk. Hierbij kunnen we denken aan lesbrieven, leskisten, materialen en excursies.

Bij natuuronderwijs komen zowel biologie als natuurkunde aan de orde.

5.2.7 Geschiedenis

De groepen 5 t/m 8 hebben "Tijdstip" als geschiedenis methode. Tijdstip is een chronologische methode en elke les begint in het leerlingboek met een praatplaat. Deze opdracht moet de kinderen prikkelen om nieuwsgierig te worden naar de rest van de les.

Daarnaast wordt er gewerkt met een werkboekje en kopieerbladen. Verder biedt "Tijdstip" de mogelijkheid om de moeilijke woorden uit de les met de zwakkere leerlingen te bespreken.

Voordat een toets wordt afgenomen

krijgen de kinderen een samenvatting mee naar huis om te oefenen.

Daarnaast maken we gebruik van de leskisten van "De Goastok" uit Aalten. In sommige gevallen worden deze lessen gecombineerd met een museumbezoek.

5.2.8 Aardrijkskunde

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de vernieuwde methode "Geobas".

In groep 5 wordt een begin gemaakt met topografie; hoe werkt een landkaart, wat is het verschil tussen een dorp en een stad, enz.

In groep 6 gaat het vooral om Nederland. Er wordt gewerkt vanuit een aantal thema's, zoals wonen en werken, landbouw en industrie, natuur en toerisme.

De topografie van Nederland wordt regiogewijs aangeboden.

In groep 7 komen de landen van Europa aan de orde en in groep 8 besteden we aandacht aan de andere werelddelen.

Bij elk onderdeel leren de kinderen een beperkt aantal landen, plaatsen, rivieren, enz..

5.2.9 Engels

In groep 7 en 8 wordt een begin gemaakt met de Engelse taal met de methode 'The Team'. Op een speelse manier wordt er omgegaan met de Engelse taal.

Het Engels op de basisschool staat vooral in het teken van het kunnen begrijpen van eenvoudige teksten en de meest elementaire dingen in het Engels aan een ander kunnen vragen. Het schrijven is in deze fase nog wel heel moeilijk, maar ook dit aspect wordt af en toe geoefend.

5.2.10 Techniek

De groepen 7 en 8 gaan in het kader van techniekonderwijs 10 middagen naar het technieklokaal op Schaersvoorde. Dit lokaal is speciaal ingericht om technieklessen te geven aan deze leeftijdsgroep. De kinderen maken dan kennis met verschillende vormen van techniek (electriciteit, magnetisme, houtverbindingen etc).

5.2.11 Bewegingsonderwijs

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal van "Ons Huis" in Bredevoort. De kinderen worden vervoerd per bus.

5.2.12 Creatieve vakken

Muziek

Als leidraad wordt de methode "Muziek moet je doen" gebruikt.

Tekenen

Er wordt gericht gewerkt aan tekenvaardigheid. Als leidraad gebruiken we de methode 'Tekenen Moet je doen'.

Handvaardigheid

Tijdens deze lessen komen diverse materialen (bijv. papier, karton, klei, hout) en verschillende technieken aan de orde. Als leidraad gebruiken we de methode 'Handvaardigheid Moet je doen'.

Dans en drama

N.a.v. de methode 'Drama Moet je doen' krijgen de kinderen dans- en drama opdrachten, om zich meer bewust te laten worden van hun lichaam en de mogelijkheden die ze daarmee hebben.

5.3 Ondersteuning

Het onderwijs wordt niet alleen gegeven aan de hand van leerboeken, ook andere middelen zijn daarbij een goede ondersteuning. Hieronder worden er enkele genoemd.

5.3.1 Computergebruik

In alle lokalen staan meerdere computers. Door de aanwezigheid van nieuwe computers, en een goed functionerend netwerk, zijn we helemaal en altijd up-to-date en verzekerd van goed werkende voorzieningen. Bovendien hebben we in alle groepen een digitaal schoolbord. Vanaf groep 1 wordt de computer structureel gebruikt als ondersteuning van het onderwijs. De computers worden gebruikt voor het automatiseren bij rekenen, woorden inslijpen van de woordpakketten en spelling- en werkwoord oefeningen bij taal. Ook wordt er vanaf groep 6 geoefend met het inslijpen van de topografie. In de groepen 7 en 8 wordt internet gebruikt om informatie te zoeken, die in werkstukken verwerkt moet worden. Bij remediërend gebruik wordt de computer ingezet om leerlingen individueel op specifieke onderdelen te helpen.

5.3.2 Typelessen

Om het jaar biedt school de leerlingen van groep 7 en 8 de mogelijkheid om na schooltijd typelessen te volgen. De kosten van de cursus dienen door de ouders zelf te worden betaald. De cursus is niet verplicht.

5.3.3 School TV

Onze school maakt gebruik van de uitzendingen van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT). De uitzendingen van de NOT zijn écht gericht op het onderwijs. Ze bieden vaak stap voor stap en met verhelderende beelden bepaalde zaken aan, op het gebied van biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, aanvankelijk lezen en sociale vaardigheden.

5.3.4 Excursies

Het onderwijs speelt zich niet alleen af in de school. Om bepaalde zaken te verduidelijken of het zélf te ervaren, worden er in de verschillende groepen excursies georganiseerd naar bijv. bibliotheek, bank, museum in Aalten, synagoge, rioolzuivering, bakker, enz. Het centrum voor Natuur- en Milieu Educatie (NME) in de Achterhoek stelt jaarlijks een programma samen met excursies en gastlessen voor de groepen 1 t/m 8. Iedere leerkracht kiest jaarlijks één of meerdere lessen of excursies, die aansluiten bij een onderwerp dat behandeld wordt in de groep.

5.3.5 Projecten kunstzinnige vorming

Alle Aaltense basisscholen doen tweejaarlijks mee aan een project dat te maken heeft met culturele vorming. Daarvoor is een speciale commissie actief voor alle Aaltense basisscholen. Twee-jaarlijks staat een aspect van culturele vorming centraal. Die onderdelen zijn: Drama, Muziek, Dans, Audio-visueel en Beeldende Kunst. Zo'n project wordt veelal afgesloten met een gezamenlijke presentatie voor ouders en belangstellenden.

5.3.6 Burgerschap en sociale integratie

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids. De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap. Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht die scholen altijd al heel serieus genomen hebben. Het gaat echter niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening.

Waarom hoort burgerschapsvorming ook op cbs Barlo thuis?

In de eerste plaats omdat we als bestuur, team en ouders vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien.

In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor zijn/haar mening uitkomen. Hij/zij leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Hij/zij leert wat hij/zij moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kan hij/zij meedenken en -beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

6. Zorgstructuur

6.1 Sociaal-emotionele zorg

Wij vinden het belangrijk dat een kind de mogelijkheid krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

We hechten veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat; een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontplooiën en ontwikkelen op hun eigen niveau, waarin respect en waardering voor elkaar erg belangrijk zijn.

De sociaal-emotionele zorg staat daarbij hoog in ons vaandel en is voor ons minstens zo belangrijk als, en een voorwaarde voor, cognitieve ontwikkeling.

6.2 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkelingen van de kinderen houden we regelmatig bij. Allerlei problemen en achterstanden kunnen zo snel ontdekt worden. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit hoofdzakelijk door observaties aangevuld met enkele toetsen. Dit zijn:

- Taal voor kleuters (CITO)
 - Ordenen, Ruimte en Tijd (CITO)
- Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het ontwikkelingsvolgmodel van het seminarium voor orthopedagogiek van de Hogeschool Utrecht.
- Vanaf groep 3 worden naast de toetsen die bij de methodes horen ook landelijk genormeerde toetsen afgenomen, te weten:
- Drie-minuten leestoets (Cito)
 - AVI (leestoets incidenteel)
 - Leestempo (Cito)
 - Spellingtoets (Cito)
 - Rekenen-Wiskunde (Cito)
 - Leestechiek (Cito)
 - Woordenschat (Cito)

- Begrijpend lezen (Cito)

De gegevens van de Cito-toetsen worden omgezet naar bepaalde scores. Dit gebeurt met behulp van de computer. In groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen.

6.3 Bespreking vorderingen op teamniveau

Wij vinden het belangrijk dat we de individuele vorderingen van de leerlingen op sociaal-emotioneel en didactisch gebied goed bijhouden. De voortgang en de bijzonderheden van elk kind worden nauwkeurig bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Om de week is er een team-vergadering. Een vast agendapunt van deze vergadering is "leerlingzaken". Tijdens deze momenten komen bijzondere leerlingzaken (meestal kort) aan de orde. Minstens eenmaal per jaar bespreken we in een teamvergadering de groepsresultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

6.4 Bespreking vorderingen met ouders

Het informeren over de vorderingen van uw kind is een belangrijk onderdeel in de contactmomenten met ouders.

De vorderingen kunnen worden besproken tijdens de huisbezoeken. Andere gelegenheden zijn de contactavonden die driemaal per jaar (november, februari en juni) gehouden worden.

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar (februari en einde schooljaar) een rapport mee naar huis. De kinderen van groep 1 krijgen één keer per jaar een rapport mee aangezien de schoolloopbaan van deze kinderen relatief kort is.

Natuurlijk is er altijd gelegenheid om een afspraak te maken met een leerkracht voor meer informatie over uw kind.

6.5 Dossiervorming

Van alle kinderen wordt een dossier aangelegd. Naast algemene gegevens (naam, adres etc) wordt hierin bijgehouden hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Ook gegevens van schoolarts, logopedist, huisbezoeken, leerlingbespreking, toetsuitslagen zijn hierin te vinden.

Zonder toestemming van ouder worden geen gegevens doorgegeven aan derden.

6.6 Procedures voor kinderen met speciale zorg

Hieronder beschrijven we hoe de extra zorg voor de kinderen in de praktijk gestalte krijgt.

6.6.1 Voorzieningen binnen/buiten de klas

Als school stemmen we het onderwijs af op de ontwikkeling van de leerlingen. Een leerling kan in zijn/haar schooltijd te maken krijgen met leer- en/of gedragsproblemen of achterstanden in de ontwikkeling.

D.m.v. observaties, testen, toetsen en het leerlingvolgsysteem proberen we problemen en/of achterstanden zo vroeg mogelijk te signaleren.

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke en bekijkt wat hij/zij aan de problemen/achterstanden kan doen. Dit gebeurt veelal binnen de klassensituatie.

Al dit handelen wordt samengevat in een groepsplan, waarbij instructie en verwerking binnen de groep geclusterd kan worden in sub-groepen. Voor de

leerkracht is dit plan het vertrekpunt waarop het handelen volgt, geëvalueerd en eventueel aangepast wordt.

Wanneer een probleem op individueel niveau hardnekkig is, wordt een individueel handelingsplan gemaakt voor de betreffende leerling. In een handelingsplan wordt duidelijk aangegeven welke maatregelen nodig zijn om de leerling zo goed mogelijk te helpen, door wie en in welke tijd dit wordt uitgevoerd.

Onze school beschikt over een orthotheek, daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen (extra) te helpen.

Ook de computer kan als hulpmiddel worden ingeschakeld om bepaalde (onderdelen van) vakgebieden nog eens extra te oefenen.

Kinderen die geholpen worden d.m.v. individueel een handelingsplan worden regelmatig besproken binnen het team. We streven er naar om de leerlingen die extra hulp nodig hebben, binnen onze school te helpen.

Bij grote of hardnekkige leer- en/of gedragsproblemen kunnen we besluiten hulp in te roepen van deskundigen van buiten de school.

Wanneer uw kind extra hulp nodig heeft, in welke vorm dan ook, wordt u als ouder uiteraard op de hoogte gehouden.

6.6.2 Interne begeleider

De interne begeleider (ib-er), is een leerkracht die opgeleid is om leerlingen én leerkrachten te begeleiden. De begeleiding van de ib-er vindt voornamelijk plaats t.a.v. de extra zorg en begeleiding van leerlingen.

In samenspraak met de groepsleerkracht en de ouders wordt overlegd over en gezocht naar wegen om extra hulp te bieden.

Tevens coördineert de ib-er de gehele leerlingzorg binnen de school. Dit houdt in dat ook de meeste externe contacten op dit gebied via hem of haar lopen.

6.6.3 Orthopedagogische dienst Accent

Bij grote en/of hardnekkige leer- en/of gedragsproblemen kunnen wij als school er toe overgaan externe hulp te vragen. We kunnen dan gebruik maken van de orthopedagogische dienst van Accent. Met hen bespreken we de moeilijkheden en zoeken we naar mogelijke alternatieven en/of oplossingen. Mocht het nodig zijn een extra onderzoek te laten uitvoeren, dan wordt deze hulp ingeroepen via deze dienst. Alle contacten die wij op dit gebied hebben met externe deskundigen gaan in overleg met de ouder(s). Indien er een onderzoek plaatsvindt, moet u hiervoor altijd vooraf schriftelijk toestemming geven. Er gaan geen gegevens van uw kind naar derden zonder dat u deze heeft gezien en daarvoor toestemming hebt gegeven.

6.6.4 Verwijzing Speciaal Basisonderwijs (SbaO)

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat uw kind beter op zijn/haar plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Een eventueel besluit tot verwijzing wordt pas genomen, nadat we alle mogelijkheden om uw kind te helpen binnen onze school hebben onderzocht en geprobeerd. Wordt een kind, na overleg met de ouders, aangemeld bij de Permanente commissie Leerlingenzorg (PCL) met een SbaO-plaatsing als doel dan moet door de school een onderwijskundig rapport worden gemaakt. In dit rapport wordt

het probleem en de hulpvraag beschreven en bovendien wordt een overzicht gegeven van de extra zorg en ondersteuning die aan het kind is gegeven. Aan het onderwijskundig rapport wordt in de meeste gevallen een verslag van het psychologisch onderzoek toegevoegd. Op grond van deze rapporten en een mondelinge toelichting beslist de PCL over toelating tot de speciale basisschool binnen het Samenwerkingsverband.

6.6.5 Contact met de ouders

Heeft uw kind extra hulp nodig dan wordt u als ouder daarvan altijd op de hoogte gebracht. We kunnen kortweg stellen dat de intensiteit van de hulp aan uw kind parallel loopt aan de intensiteit van de contacten met u als ouder.

6.6.6 Overleg in de school

Het begrip "zorg" is in feite een korte samenvatting van onze begeleiding van uw kind. Uw kind is een groot deel van de dag toevertrouwd aan onze zorg. We hebben de zorg om uw kind dan ook zeer hoog in ons vaandel. We proberen elk kind op alle gebieden zo optimaal mogelijk te begeleiden en de aandacht te geven die hij/zij nodig heeft. De zorg om de leerlingen beperkt zich niet alleen tot de groepsleerkracht, maar we proberen elkaar als teamleden in de zorg naar de leerlingen te ondersteunen. Dit gebeurt vooral tijdens de teamvergaderingen. Wekelijks komen hier "leerlingzaken" aan de orde. Het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen is een belangrijk middel om

hen de juiste zorg te geven. Dit gebeurt dagelijks in de klassensituatie, maar ook d.m.v. toetsmomenten.

Wij nemen toetsen af die bij de methode horen en ook zgn. niet-methode gebonden toetsen die landelijk genormeerd zijn en veelal ontwikkeld zijn door het Cito.

De resultaten van deze toetsen worden besproken door de groepsleerkracht en de interne begeleider.

Naar aanleiding van de scores kan besloten worden een leerling extra hulp te geven. Opvallende scores worden besproken tijdens de teamvergaderingen.

Alle toetsresultaten en andere bijzonderheden van elk kind worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Dit is een belangrijk middel om de ontwikkeling van elk kind door de jaren heen te volgen.

6.6.7 Samenwerkingsverband Weer Samen naar School

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Accent. AccentScholengroep heeft een eigen samenwerkingsverband. Zie hiervoor www.accentcholengroep.nl onder het kopje ouders. U vindt daar tevens het zorgplan.

6.7. Begeleiding leerlingen overgang BaO-VO-VSO-SbaO

6.7.1 Contacten ouders

Uiteraard is het contact met u als ouder over de verdere schoolloopbaan van uw kind zeer belangrijk.

6.7.2 Advisering groep 8

Van de groepsleerkracht krijgt u een advies. Dit advies is gebaseerd op het totale functioneren van de leerling

gedurende zijn/haar schooltijd bij ons op school en met name de laatste twee leerjaren.

In het advies zit meer dan "goed kunnen leren", er wordt ook gekeken naar houding t.o.v. de leerstof, zelfstandigheid, motivatie, enz..

De definitieve niveaukeuze wordt uiteindelijk in overleg met de ouder(s) bepaald. Vóór 1 april moet de definitieve keuze bepaald worden.

6.7.3 Contacten nieuwe school

In de gemeente Aalten bevindt zich 1 school voor Voortgezet Onderwijs. (Schaersvoorde). De meeste kinderen gaan na de basisschool dan ook naar deze school. Incidenteel maken ouders/leerlingen de keus voor een andere school voor voortgezet onderwijs. Onderstaand is dan ook een beschrijving over hoe Schaersvoorde de voorlichting heeft geregeld. Indien ouders een andere keuze maken zal er een ander traject gelden.

In het najaar worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een voorlichtingsavond op Schaersvoorde. Er wordt dan informatie gegeven over de verschillende instroomniveaus en over de lessen in de eerste twee leerjaren.

Eind januari zijn de leerlingen van groep 8, samen met een leerkracht, een dagdeel te gast op Schaersvoorde. Er wordt een viertal "Bavo-lessen" gevolgd. De leerlingen krijgen zo een globale indruk van het schoolgebouw en de lessen.

Dit bezoek wordt op school voorbereid door de groepsleerkracht.

Vóór de zomervakantie worden de toekomstige leerlingen een middag uitgenodigd op "Schaersvoorde" om alvast kennis te maken met hun toekomstige klasgenoten en mentor.

6.7.4 Aanmelding VO

Tijdens het adviesgesprek van de leerkracht van groep 8 met de ouder(s) van de schoolverlaters, wordt een aanmeldingsformulier overhandigd.

Ouders vullen dat in en dat formulier komt z.s.m. weer naar school.

De basisschool verstuurt het aanmeldingsformulier, vergezeld van een leerlingformulier, naar de toekomstige school voor VO.

De aanmelding moet vóór 1 april hebben plaatsgevonden.

6.7.5 Doorgeven dossiergegevens

Als ouder(s) wordt u geïnformeerd over welke gegevens van uw zoon/dochter doorgegeven worden aan de school voor VO.

Deze gegevens worden samen met het aanmeldingsformulier verstuurd naar de ontvangende school.

In mei komt de "Bavo-coördinator" van Schaersvoorde bij ons op school om de aangemelde leerlingen te bespreken met de groepsleerkracht. In dit gesprek passeert elke leerling de revue en bijzonderheden worden besproken.

Op dat moment worden ook de leerlingen die het vorig schooljaar onze school hebben verlaten even besproken.

6.8 Centrum voor Jeugd en Gezin

Informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u vinden op de website van Accent Scholengroep, onder kopje 'ouders'.

7. De kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs

7.1. Activiteiten om het onderwijs te verbeteren.

Sinds 1999 is het verplicht om als school naast de schoolgids een zogenaamd schoolplan te maken. Voor de periode 2011 - 2015 volgen we het schoolplan. In het schoolplan staan o.a. de plannen die de school heeft voor de komende 4 jaren. Deze plannen hebben betrekking op onderwijskundig gebied maar ook op onderdelen als financiën, personeel en huisvesting.

Voor het schooljaar 2011-2012 gaan we als team in ieder geval aandacht besteden aan:

- Verhogen van de leerresultaten door goed klasmanagement en instructie;
- Het versterken van het planmatig en handelingsgericht werken van het team door deelname aan het traject Handelingsgericht Werken (HGW), aangeboden door het samenwerkingsverband Accent;
- Het continueren van klassebezoeken door directie in alle groepen;
- Starten met beleidsplan ICT (gebruik van de computers in de school).

Ook voor de volgende jaren staan plannen beschreven. Jaarlijks vindt er een evaluatie en eventueel een bijstelling plaats. Uit deze plannen blijkt dat we constant bezig zijn onszelf te scholen en te ontwikkelen. Dit alles met als doel: nog beter onderwijs.

In het beleidsplan 'Visie, Missie en strategische doelstellingen' van Accent Scholengroep wordt e.e.a. uitgebreid omschreven. Dit beleidsplan is op school ter inzage.

7.2 Uitstroomgegevens

Jaarlijks verlaten leerlingen vanuit groep 8 onze school. Deze leerlingen gaan allemaal naar het Voortgezet onderwijs.

In de afgelopen jaren was de uitstroom naar de verschillende vormen van V.O. als volgt:

2007-2008:	Totaal	14
	VWO+ :	1
	HAVO-VWO:	5
	VMBO-TL:	4
	VMBO-KL:	2
	LWOO:	2

2008-2009:	Totaal	14
	VWO+ :	1
	HAVO-VWO:	3
	VMBO-TL:	5
	VMBO-BKL:	4
	LWOO:	1

2009-2010:	Totaal	10
	HAVO/VWO:	3
	VMBO-TL:	5
	LWOO:	2

2010-2011	Totaal	10
	VWO+	1
	HAVO/VWO	5
	VMBO-TL	1
	VMBO-BKL	2
	LWOO	1

8. Ouderparticipatie

8.1 Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit ouders van leerlingen die onze school bezoeken. Zij zorgen er mede voor dat bepaalde activiteiten op school georganiseerd kunnen worden. Een lid van de oudervereniging wordt betrokken bij benoemingsbesluiten. In de jaarlijkse bijlage kunt u de actuele samenstelling vinden.

8.2 Medezeggenschapsraad

Ook onze school beschikt uiteraard over een Medezeggenschapsraad. Voor samenstelling van deze raad verwijzen we u naar de bijlage. Voor bevoegdheden van deze raad verwijzen we u naar blz. 7 en 8 van het "algemeen gedeelte" van de schoolgids.

8.3 Werkgroepen

In de werkgroepen beschikken we binnen onze school over een groep enthousiaste ouders die helpen bij allerlei activiteiten in en rondom de school; zoals bijv. bij de Sinterklaasviering, schoolfeest, klussen en bij andere bijzondere activiteiten. In elke werkgroep zit een lid van de oudervereniging die verantwoordelijk is voor de werkzaamheden van de werkgroep en contactpersoon is tussen team en werkgroep.

8.4 Ouderhulpen

Het is zeer plezierig dat we nooit een tevergeefs beroep doen op ouders wanneer wij hen vragen behulpzaam te zijn binnen de school.

We kennen binnen onze school (zonder volledig te zijn) de volgende vormen van ouderhulp:

Kluswerkzaamheden, het 'sfeerteam', dat de school 'opleukt', organisatie en uitvoering van het schoolfeest, vervoer en begeleiding van leerlingen bij bezoeken aan diverse gelegenheden etc. Wij streven er bewust naar om ouders in te schakelen. De reden hiervoor is dat het zeer prettig is voor de leerkrachten en wij vinden het een goede zaak dat ouders op deze manier (meer) betrokken raken bij de school en het kan "drempelverlagend" werken.

8.5 Verkeersouder

De verkeerssituatie rondom de school wordt behartigd door deze ouder. D.m.v. overleg met diverse instanties (gemeente, 3VO, politie, andere scholen) zet de verkeersouder zich in voor een verkeersveilige situatie rondom de school. Tevens is de verkeersouder, inzake verkeerszaken, het aanspreekpunt voor de ouders.

9. Personeel

9.1 Directie

Directeur: Daan Reezigt

Elke maandag, dinsdag en donderdag is Daan Reezigt aanwezig. Op woensdag- en vrijdagochtend bestaat er de mogelijkheid om een afspraak te maken.

9.2 Groepsleerkrachten

Froukje Dieker
Anneth Gerholt - Venema
Anne Hengevelt
Jootje Jansen-Lammers
Astrid Kempink
Marleen Brunsveld
Dianne Winkelhorst-Heinen
(onderwijsassistent)

9.3. Interne begeleiding

Astrid Kempink

9.4 Onderwijs Ondersteunend Personeel

Astrid Papenborg is op de dinsdag en een aantal vrijdagen de gehele dag werkzaam bij ons in school. Zij verricht die dag allerlei hand- en spandiensten voor het team.

Gerrie Luiten en een medewerker van het schoonmaakbedrijf ISS houden de school piekfijn schoon. Het schoonmaakbedrijf ISS stuurt de schoonmaak aan.

De tuin wordt onderhouden door Bertus Veerbeek. Hij zorgt er voor dat het gehele jaar door de tuin er goed verzorgd bijligt en

dat struiken en planten op tijd gesnoeid worden.

Het gras van het speelveld wordt door Bas Koskamp gemaaid.

9.5 Stagiaires

Als school bieden wij aan toekomstige collega's een stageplaats aan. Ook dit schooljaar kunnen er studenten van de Pabo "Iselinge" uit Doetinchem stage lopen. Zij moeten lesopdrachten, observaties enz. uitvoeren in verschillende groepen van onze school, waarbij de groepsleerkracht als mentor fungeert. Daarnaast kunnen er studenten van het Graafschap college als onderwijsassistent stage komen lopen. We bekijken per schooljaar wat er voor volgend schooljaar mogelijk is.

